

Opšti uslovi vođenja transakcionog računa i obavljanja usluga platnog prometa za pravna lica NLB Banke AD Podgorica

1. Uvod

Opštim uslovima poslovanja NLB Banke AD Podgorica za platni promet u poslovanju sa pravnim licima - korisnicima (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se uslovi pod kojima Banka, kao pružalac usluga platnog prometa, pruža platne usluge pravnim licima – korisnicima, način pružanja tih usluga, kao i uslovi otvaranja i vođenja transakcionih računa, te s njima povezana međusobna prava i obaveze. Sastavni dio ovih Opštih uslova su Termini plan i Pregled tarifa Banke, važećih na dan primjene, posebni uslovi za pojedinu dodatnu uslugu, bilo da su sastavni dio pojedinog ugovora ili su dostupni korisnicima na internet stranici www.nlb.me ili u filijalama Banke.

Opšti uslovi sastavni su dio pojedinačnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa te zajedno s dokumentima iz prethodnog stava ovih Opštih uslova čine okvirni ugovor.

Obavljanje svih ili pojedinih platnih usluga Banka može, na osnovu ugovora, povjeriti trećem licu. Sve što je definisano za Banku ovim Opštim uslovima, definisano je i za treću stranu kojoj je povjereno obavljanje poslova platnog prometa.

Transakcioni računi podliježu kontroli nadležnih organa po osnovu poreskih obaveza u skladu sa zakonom.

2. Definicije

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

- **Banka** – NLB Banka AD Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevića 46, Podgorica, Crna Gora, pružalac usluga platnog prometa u skladu s ovim Opštim uslovima:
 - PIB: 02011395
 - IBAN: ME25 5300 0500 0000 0067 47
 - BIC: MNBAMEPG
 - Internet stranica Banke: www.nlb.me
 - Adrese za komunikaciju: info@nlb.me

Kontakt telefon: 19888

Poslovnice / filijale Banke (Popis filijala Banke, nalazi se na zvaničnoj Internet stranici Banke www.nlb.me).

Banka je upisana u registar CRPS-a u pod brojem: 4-0006161 i posluje kao licencirana banka sa dozvolom za rad broj 0101-76/1-2002 od 18.12.2002. godine izdatom od strane Centralne banke Crne Gore, Podgorica, koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

- **Distributivni kanali** u smislu ovih Opštih uslova predstavljaju sve načine i sredstva preko kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje proizvoda i usluga Banke. U samom tekstu Opštih uslova pojam Distributivni kanali može značiti filijalu Banke, internet stranicu Banke www.nlb.me (dalje: Internet stranica), NLB Klik i sl.
- **Korisnik** – fizičko ili pravno lice koje u ugovorima o platnim uslugama odnosno ugovoru o otvaranju i vođenju pojedinog transakcionog računa obuhvaćenim ovim Opštim uslovima djeluje unutar područja svoje privredne djelatnosti ili slobodnog zanimanja;
- **Korisnik / Korisnik platnih usluga** – fizičko ili pravno lice koji s Bankom ima sklopljen okvirni ugovor odnosno ugovor o otvaranju i vođenju pojedinog transakcionog računa i koji se koristi platnom uslugom u svojstvu platioca i / ili primaoca plaćanja u skladu s odredbama navedenog ugovora i ovih Opštih uslova.
- **Platilac** – fizičko ili pravno lice koja ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje s tog računa ili, ako račun za plaćanje ne postoji, fizičko ili pravno lice koje daje nalog za plaćanje.
- **Primalac plaćanja** – fizičko ili pravno lice kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije.
- **Platna usluga** – usluge koje Banka kao pružalac platnih usluga obavlja kao svoju djelatnost, a podrazumijevaju usluge koje omogućavaju polaganje gotovog novca na transakcioni račun, podizanje gotovog novca s transakcionog računa, kao i svi postupci koji su potrebni za vođenje računa, usluge izvršenja platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun kod korisnikovog pružalaca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga (izvršenje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja, izvršenje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge), usluge izvršenja platnih transakcija u kojima su novčana sredstva pokrivena kreditnom linijom za korisnika platnih usluga (izvršenje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja, izvršenje

- **Autentifikacija** – postupak koji uključuje identifikaciju i verifikaciju identiteta korisnika te davanja autorizacije / saglasnosti za izvršenje platne transakcije, a Banci omogućava provjeru korišćenja određenog platnog instrumenta uključujući provjeru njegovih personalizovanih sigurnosnih obilježja.
- **Čitač kartice** - nepersonalizovan uređaj, a koristi se za postupak autentifikacije putem kartica Banke opremljenih čip-tehnologijom.
- **Depozitni račun** - ulog na štednju po viđenju u eurima ili stranoj valuti, oročeni depozit u eurima ili stranoj valuti.
- **Direktno zaduženje** – platna usluga za zaduženje računa za plaćanje platioca, pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primaoca plaćanja na osnovu saglasnosti platioca date primaocu plaćanja, pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja ili pružaocu platnih usluga platioca.
- **Trajni nalog** - ugovorni odnos između platioca i Banke o platnim uslugama kojim platilac daje nalog Banci za zaduženje računa platioca u korist određenog primaoca plaćanja, za tačno određeni iznos, uz određenu dinamiku plaćanja, do opoziva ili na određeno vrijeme.
- **Platni instrument** – svako personalizovano sredstvo i / ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i njegovog pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje, koji ima određena personalizovana sigurnosna obilježja.
- **Platna kartica/kartica** – platni instrument koji Banka izdaje i koji njenom korisniku omogućava plaćanja robe i / ili usluga bilo preko prodajnog mjesta i / ili na daljinu i / ili za podizanje i / ili polaganje gotovog novca i / ili korišćenje drugih usluga na bankomatu ili drugom uređaju. Kartica je vlasništvo Banke i nije prenosiva.
- **Broj platne kartice** - broj kartice koji jednoznačno određuje izdavaoca kartice i korisnika platne usluge, a sadrži 16 brojevnih znakova koji se personaliziraju na prednjoj strani platne kartice.
- **PIN (Personal Identification Number)** – označava personalizovano sigurnosno obilježje koje čini lični identifikacioni broj korisnika platne usluge kojeg mu dodjeljuje Banka, poznat isključivo korisniku kartice i strogo povjerljiv, a koji služi za identifikaciju korisnika kartice i autorizaciju kod platnih transakcija koje zahtijevaju identifikaciju i autorizaciju PIN-om.
- **Personalizovano sigurnosno obilježje** – podaci na kartici i podaci pridruženi kartici, koji njenom izdavaocu omogućavaju identifikaciju osobe koju je izdavalac ovlastio za korišćenje te kartice, a naročito ime i prezime korisnika kartice, broj kartice, kontrolni broj ispisan na poledini ili prednjem dijelu kartice, datum važenja kartice, PIN, jednokratna lozinka i potpis korisnika kartice na kartici.
- **Potpis** – saglasnost korisnika platne usluge pomoću pisanih riječi bez obzira na materijal na kojem je pisano, sredstvo kojim se pisalo i / ili skup podataka u elektronskom obliku koji su pridruženi ili su logički povezani s drugim podacima u elektronskom obliku i koji služe za identifikaciju korisnika platne usluge i potvrdu vjerodostojnosti potpisanog dokumenta te autorizaciju kod platnih transakcija koje zahtijevaju identifikaciju i autorizaciju potpisom.
- **Trajni nosač podataka** - svako sredstvo koje korisniku platnih usluga omogućava čuvanje informacija upućenih lično njemu na način da su mu one dostupne za buduću upotrebu u razdoblju koje odgovara svrsi informacija i koje omogućuje reprodukovanje sačuvanih informacija u nepromijenjenom obliku.
- **Sredstvo za komuniciranje na daljinu** - sredstvo koje se može upotrijebiti za zaključenje ugovora o platnim uslugama bez istovremene fizičke prisutnosti pružaoca platnih usluga i korisnika platnih usluga.
- **Saldo** – iznos sredstava na transakcionom računu.
- **Raspoloživi iznos sredstava na transakcionom računu** - saldo uvećan za iznos eventualno odobrenog dozvoljenog prekoračenja i umanjen za aktivne rezervacije.
- **Datum valute** - referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena na teret računa za plaćanje (datum valute zaduženja) ili u korist računa za plaćanje (datum valute odobrenja).
- **Referentni kurs** - kurs koji se koristi kao osnovica pri preračunavanju valute, a koji pružalac platnih usluga učini dostupnim ili koji potiče iz javno dostupnog izvora.
- **Referentna kamatna stopa** - kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za obračun kamate koja će se primjenjivati i koja potiče iz javno dostupnog izvora.
- **Radni dan** – dan na koji posluje Banka kako bi se platna transakcija mogla izvršiti, a definisan je u skladu sa Terminskim planom Banke.

platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog sredstva, izvršenje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge), usluge izdavanja i / ili prihvatanja platnih instrumenata te usluge izvršenja platnih transakcija kad se saglasnost platilaca za izvršenje platne transakcije daje nekim telekomunikacijskim sredstvom, digitalnim ili informatičko-tehnološkim uređajem, a plaćanje se obavlja telekomunikacijskom ili mrežnom operatoru ili operatoru informatičko-tehnološkog sistema, koji djeluje isključivo kao posrednik između korisnika platnih usluga i dobavljača robe i usluga.

- **Nalog za plaćanje** – instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi Banci, odnosno svom pružaocu platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.
- **Platna transakcija** – polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platioca i primaoca plaćanja. Platne transakcije mogu biti nacionalne, međunarodne i prekogranične.
- **Nacionalna platna transakcija** - platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja ili samo jedan pružalac platnih usluga koji posluje u Crnoj Gori.
- **Prekogranična platna transakcija** - platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju dva pružaoca platnih usluga od kojih jedan pružalac platnih usluga (primalaca plaćanja ili platilaca) posluje u Crnoj Gori, a drugi pružalac platnih usluga (platioca ili primaoca plaćanja) posluje prema propisima druge države članice.
- **Međunarodna platna transakcija** - je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.
- **Treća država** – do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (EU) svaka strana država, a nakon pristupanja, država koja nije država članica.
- **Država članica** - država članica Evropske unije ili država potpisnica Ugovora o Evropskom ekonomskom prostoru.
- **Interna platna transakcija** – platna transakcija koju izvršava Banka kao pružalac usluga platnog prometa i platioca i primaoca plaćanja.
- **Okvirni ugovor** – ugovor o platnim uslugama koji Banka sklapa s korisnikom platnih usluga, zajedno sa ovim Opštim uslovima i posebnim uslovima za pojedinu vrstu transakcionog računa i / ili pojedinu posebno ugovorenu uslugu koju Banka pruža vezano za transakcioni račun, a kojim se uređuje buduće izvršenje platnih transakcija i koji sadrži i obaveze i uslove otvaranja i vođenja transakcionog računa. Ako korisnik sklopi s Bankom više ugovora o otvaranju i vođenju različitih vrsta transakcionih računa, Banka će usluge platnog prometa po svim računima pružati prema ovim Opštim uslovima, uvažavajući specifičnosti pojedine vrste računa i posebne ugovore.
- **Transakcioni račun** – račun koji Banka otvara i vodi korisniku na osnovu okvirnog ugovora i ovih Opštih uslova, a koji se koristi za izvršavanje svih platnih transakcija.
- **IBAN (International Bank Account Number)** – broj transakcionog računa koji se koristi za potrebe izvršenja međunarodnih platnih transakcija. Sastoji se od ukupno 22 alfanumerička znaka, i to od: dva slova znaka koji su oznaka države (za Crnu Goru: **ME**) u kojoj banka ima sjedište prema međunarodnoj normi ISO 3166, od dva numerička znaka - kontrolni broj (za Crnu Goru: 25) i od **BBAN-a**.
- **BIC (Business Identifier Code)** – jedinstveni međunarodni poslovni identifikator Banke koji je određen prema međunarodnoj normi ISO 9362, a koristi se kod izvršavanja platnih transakcija. Za NLB Banku AD Podgorica je MNBAMEPG.
- **BBAN (Basic Bank Account Number)** – transakcioni račun otvoren prema konstrukciji koja sadrži ukupno 18 numeričkih znakova, a koji se sastoji od tri dijela s tim da se prvi dio odnosi na vodeći broj Banke - pružaoca usluga (tri numerička znaka), drugi dio označava (broj) individualnu partiju transakcionog računa korisnika koji se vodi kod Banke (13 numeričkih znakova), a treći dio je kontrolni broj (2 numerička znaka).
- **Jedinstvena identifikacijska oznaka (JIO)** – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i / ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji. U smislu ovih Opštih uslova JIO može biti broj transakcionog računa i / ili broj platne kartice, broj depozitnog računa i / ili broj kreditne partije.

- **Terminski plan/Vrijeme autorizovanja i izvršenja naloga za plaćanje** - dokument kojim je određeno vrijeme primanja i vrijeme izvršenja naloga platnog prometa.
- **Prodajno mjesto** - poslovni subjekt ovlašten za prihvatanje kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja robe i / ili usluga.
- **Internet prodajno mjesto** – prodajno mjesto na Internet koje prihvata karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja isključivo putem Interneta.
- **Isplatno prodajno mjesto** - poslovni subjekt ovlašten za prihvatanje kartice za uslugu isplate gotovog novca na POS uređaju.
- **Bankomat** – elektronski uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija podizanja i uplate gotovog novca, provjeri stanja na transakcionom računu korisnika i druge usluge koje Banka pruža ili bi u budućnosti pružala putem navedenog uređaja.
- **POS uređaj** – elektronski uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja robe i / ili usluga ili isplate gotovog novca. U zavisnosti od sistema, može zahtijevati autorizaciju PIN-om, potpisom, prinošenjem kartice ili drugog platnog instrumenta uređaju čija funkcionalnost to omogućava.
- **Samouslužni uređaj** – elektronski uređaj namijenjen izvršavanju platnih transakcija plaćanja robe i / ili usluga na kojem se transakcije sprovode uz prisutnost kartice i identifikaciju korisnika na način predviđen od strane samouslužnog uređaja.
- **Beskontaktno plaćanje** – platna transakcija s načinom autorizacije koji se obavlja prinošenjem kartice / drugog platnog instrumenta POS uređaju. Zavisno od iznosa platne transakcije, kao i od funkcionalnosti POS uređaja, autorizacija se vrši prinošenjem kartice / drugog platnog instrumenta uređaju ili prinošenjem kartice / drugog platnog instrumenta uređaju uz dodatni postupak unosa PIN-a.
- **Kartična platna šema** – skup funkcija, procedura, postupaka, pravila i uređaja koji korisniku kartice omogućavaju izvršenje platne transakcije i / ili podizanje gotovog novca kod pružalaca platnih usluga.
- **Platni sistem** – sistem za prenos novčanih sredstava s formalnim i standardizovanim postupcima i zajedničkim pravilima za obradu, obračun i / ili naplatu platnih transakcija.
- **Opšti uslovi** - Opšti uslovi poslovanja NLB Banke AD Podgorica za platni promet s fizičkim licima – korisnicima, kojima se uređuje platni promet s korisnicima i to platne usluge, obaveze informisanja korisnika platnih usluga o uslovima za pružanje usluga i pruženim platnim uslugama, te druga prava i obaveze u vezi s pružanjem i korišćenjem platnih usluga, način otvaranja i vođenja transakcionih računa i izvršenje platnih transakcija.
- **Pregled tarifa Banke** – pregled naknada za usluge prema fizičkim licima.

3. Otvaranje i vođenje transakcionog računa

Banka će preko računa Korisniku izvršavati platne transakcije i obavljati usluge polaganja, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na računu.

Pozitivno stanje na Računu smatra se depozitom po viđenju kod Banke. Raspoloživim stanjem na računu mogu raspolagati samo ovlašćena lica. Ovlašćena lica za raspolaganje sredstvima na računu navedena su u kartonu deponovanih potpisa kod Banke (u daljem tekstu: KDP). Raspolaganje sredstvima je neograničeno u okviru raspoloživog stanja na računu, osim u slučajevima više sile ili kad propisi nalažu drugačije. Korisnik je dužan za svaku promjenu ovlašćenih lica na KDP podnijeti pisani zahtjev Banci.

Banka ne odgovara za radnje ovlašćenih lica, kako prema Banci, tako i prema Korisniku, a za sve propuste i radnje ovlašćenih lica prema Banci odgovoran je Korisnik.

4. Otvaranje računa

Banka otvara korisniku račun pod uslovom da Korisnik preda banci sledeću dokumentaciju:

- **Zahtjev** za otvaranje i vođenje računa,
- **Rješenje o upisu** u sudski registar ili registar nadležnog organa,
- **PIB** - poreski identifikacioni broj (Poreska uprava),
- **Karton deponovanih potpisa** lica ovlašćenih za potpisivanje naloga (3 primjerka),
- **Obrazac OP** (ovjeren potpis ovlašćenog lica kod nadležnog Suda),
- **Obrazac PEL** (Obrazac za identifikaciju politički eksponiranog lica).

Banka i Korisnik na osnovu zahtjeva za otvaranje transakcionog računa i uredne dokumentacije za otvaranje sklapaju okvirni ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa (ili okvirni ugovor o pružanju platnih usluga).

Korisnik može početi poslovati preko računa nakon potpisivanja Ugovora, odnosno odmah po prijemu informacije o otvaranju računa i broju računa.

Banka račune otvara u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima platnog prometa i pravilima i procedurama Banke.

Okvirni ugovor sklapaju ovlašćena lica u Banci i lica ovlašćena za zastupanje Vlasnika računa ili sam Vlasnik računa. Okvirni ugovor se može sklopiti putem punomoćnika Vlasnika računa isključivo na osnovu punomoćja ovjerenog od strane notara. Vlasnik računa određuje ovlašćena lica za raspolaganje sredstvima na računu i blagovremeno obavještava Banku o svim izmjenama nastalim na ovlašćenjima ovlašćenih lica. Vlasnici računa su dužni da upoznaju ovlašćena lica sa njihovim pravima i obavezama u izvršavanju datih ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na Transakcionom računu. Vlasnici računa odgovorni su Banci za eventualnu štetu nastalu kao posljedica prekoračenja ovlašćenja od strane njegovih ovlašćenih lica.

Ovlašćenje za raspolaganje sredstvima na transakcionom računu, Vlasnik računa daje, mijenja i opoziva isključivo u pisanom obliku, unoseći izmjene i dopune u KDP-a.

Korisnici nerezidenti dužni su, pored Zahtjeva za otvaranje računa, dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Formalni zahtjev na memorandumu firme koji sadrži sljedeće podatke: naziv pravnog lica, mjesto i državi sjedišta, adresu i broj telefona, djelatnost - predmet poslovanja pravnog lica, potpis lica ovlašćenog za zastupanje pravnog lica - nerezidenta i pečat, ukoliko ga pravno lice - nerezident posjeduje.
- Izvod iz registra – u kome je pravno lice - nerezident upisan u državi u kojoj ima sjedište ili, ako je osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar - drugi validan dokument o osnivanju u skladu sa propisima države sjedišta, na osnovu kojih se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja (dostavlja se u kopiji koju je ovjerio nadležni organ i u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik, koji ne mogu biti stariji od tri mjeseca). Korisnik je dužan da ovaj dokument dostavlja jednom godišnje, a ukoliko ga ne dostavi, Banka neće izvršavati platne transakcije tog pravnog lica - nerezidenta.
- Ovjeru potpisa ovlašćenog lica podnosioca zahtjeva.
- Popunjeni KDP-a lica ovlašćenih za potpisivanje naloga za plaćanje, koji je potpisalo ovlašćeno lice iz rješenja o registraciji pravnog lica - nerezidenta u državi sjedišta i / ili lica na koje je ovlašćeno lice prenijelo pravo potpisivanja, ovjeren pečatom kojim će se ovjeravati nalozi za plaćanje.

Strana diplomatska i konzularna predstavništva u Crnoj Gori pri otvaranju transakcionog računa prilazu:

- Potvrdu o registraciji izdatu od organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove;
- Obavještenje nadležnog organa u Crnoj Gori o razvrstavanju djelatnosti;
- Akt o izvršenoj registraciji kod nadležnog poreskog organa u Crnoj Gori koji sadrži poreski broj;
- Ovjeru potpisa ovlašćenih lica podnosioca zahtjeva;
- KDP-a lica ovlašćenih za potpisivanje naloga sa tog računa.

5. Pružanje platnih usluga

Banka će primati i izvršavati sljedeće naloge za plaćanje: nalog za uplatu, nalog za isplatu i nalog za prenos. Nalog za uplatu je nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije polaganja gotovog novca. Nalog za isplatu je nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije podizanja gotovog novca. Nalog za prenos je nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prenosa novčanih sredstava. Sadržaj naloga za plaćanje mora biti ispravno popunjen, čitak i potpisan od strane ovlašćenog nalogodavca.

Banka neće izvršiti nalog za plaćanje koji je ispravljan, precrtan, brisan ili na drugi način mijenjan. Banka ne odgovara za štetu koja može nastati kao posljedica zakašnjenja u obradi naloga za plaćanje, ako je šteta uzrokovana potrebom dodatnog kontakta Banke sa Korisnikom - vlasnikom računa radi dopune istog.

kojim je uplaćeno pokriće u valuti plaćanja i nalog kojim je osigurano pokriće naknade na računu Vlasnika računa / Korisnika platne usluge u Banci. Vlasnik računa ovlašćuje Banku da može naplatiti naknadu za usluge kao i troškove posredničkih banaka nastalih prilikom izvršavanja platne transakcije iz raspoloživih sredstava na njegovom računu.

Za ispravnost podataka navedenih u nalogu za prekogranična i međunarodna plaćanja i za istinitost posla / dokumentacije odgovara Vlasnik računa / Korisnik platne usluge.

Naplata iz inostranstva:

Račun korisnika priliva, Banka odobrava sa valutom odobrenja računa Banke u inostranstvu ili u drugoj domaćoj banci i po prijemu propisane dokumentacije kojom se dokazuje osnov priliva. Prenos sredstava na drugu Banku u zemlji, banka će izvršiti u skladu sa Terminskim planom primanja i izvršavanja naloga.

Blokada računa za plaćanje:

Banka može blokadom privremeno ograničiti korišćenje određenih ili svih funkcionalnosti transakcionog računa i pripadajućih platnih instrumenata po zahtjevu Korisnika u slučaju smrti Vlasnika računa, gubitka, nestanka ili krađe platnih instrumenata i naloga za plaćanje.

Banka će blokirati račun za plaćanje po osnovu primljenog naloga od ovlašćene institucije i postupati dalje u skladu sa važećim zakonskim propisima. Za vrijeme trajanja blokade računa, ovlašćena lica ne mogu raspolagati sredstvima na računu. Blokadu računa može izvršiti i Banka u svrhu podmirjenja svojih dospjelih potraživanja u skladu sa važećim internim propisima Banke.

6. Saglasnost (Autorizacija)

Smatra se da je autorizacija (saglasnost) za izvršenje platne transakcije data ako je prije izvršenja platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- Nalog za plaćanje je predat u Banku u papirnom obliku potpisan od strane lica sa KDP-a i ovjeren pečatom sa KDP-a.

Nalog za plaćanje je upućen elektronskim bankarstvom od strane ovlašćenog lica ove usluge.

Pod uredno popunjenim nalogom za plaćanje podrazumijeva se nalog za plaćanje koji je:

- popunjen u skladu s pozitivnim propisima CG,
- ispunjen čitko i potpuno (bez ispravki),
- autorizovan.

Banka prihvata i izvršava ispravni i uredno popunjeni nalog za plaćanje Korisnika samo u slučaju kada je on dostavljen Banci od strane Korisnika na način kako je to ugovoreno za pojedinu platnu uslugu i ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje.

Ukoliko Banka primi Nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao radni dan ili nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, smatra se da je Nalog za plaćanje primila sljedeći radni dan.

Uredno popunjeni Nalog za plaćanje Banka izvršava na dan primanja ili na unaprijed određeni radni dan, u skladu s Terminskim planom uz uslov da na računu Korisnika postoje raspoloživa novčana sredstva na dan izvršenja naloga i ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje. U slučaju da se nalog za plaćanje ne izvrši na zadani dan zbog nedovoljno sredstava na Računu, plaćanje će se pokušati provesti narednih dana tj. sve dok Korisnik ne dobije dovoljno sredstava na račun za izvršenje naloga. Neizvršavanje Naloga za plaćanje zbog nepostojanja raspoloživog salda na Računu ne smatra se odbijanjem naloga, te o navedenom Banka nije u obvezi obavijestiti Korisnika.

Ako Korisnik preda Banci neispravnu Jedinственu identifikacijsku oznaku primaoca plaćanja na nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna Korisniku niti primaocu plaćanja za nepravilno izvršenje Platne transakcije.

Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog.

O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Korisnika, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovi drugih propisa.

Prava vlasnika računa u slučaju neuredno izvršene platne transakcije.

U slučaju neuredno izvršene platne transakcije uključujući zakašnjenje sa izvršenjem, Vlasnik računa ima pravo da od Banke zahtijeva uredno izvršene platne transakcije, odnosno kamatu ili povraćaj iznosa neuredno izvršene platne transakcije prema opštim pravilima ugovornog prava. Vlasnik računa gubi

Opšti uslovi vođenja transakcionog računa i obavljanja usluga platnog prometa za pravna lica NLB Banke AD Podgorica
važe od 09.01.2015.

Sadržina naloga predatih u platnom prometu u zemlji i prema inostranstvu razlikuje se sa stanovišta dokumentacije i to: kod procesuiranja naloga u platnom prometu u zemlji neophodan je uredno popunjen nalog za plaćanje u skladu sa odredbama Zakona i Odlukom o osnovnim elementima naloga za plaćanje za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija preko transakcionih računa (Sl.list Crne Gore, br 48/14), dok kod procesuiranja naloga prema inostranstvu Banci treba podnijeti uredno popunjen zahtjev za plaćanje sa svim potrebnim podacima o platiocu, broju računa platioca, iznosu i valuti koja se plaća, primaocu plaćanja, opcijama plaćanja u pogledu valutacije, podjele troškova. Uz zahtjev za plaćanje prema inostranstvu neophodan je i osnov plaćanja – faktura, profaktura, ugovor, odluka.

Banka nudi dva osnovna modela bezgotovinskog obavljanja platnog prometa u zemlji:

- Obavljanje platnog prometa putem papirnog medija u poslovnica banki.
- Obavljanje platnog prometa putem elektronskog medija – E-banking.

Sve vrste naloga za plaćanje koji se dostavljaju u Banku u papirnom obliku moraju biti potpisani od strane ovlašćenih lica i ovjereni deponovanim pečatom.

Nalozi za plaćanje primljeni putem E-bankinga ovjeravaju se na način ugovoren u pristupnici i ostaloj dokumentaciji kojom se reguliše elektronski način davanja naloga za plaćanje.

Bezgotovinski platni promet koji obavlja Banka u zemlji između poslovnih subjekata dijelimo na:

- unutarbankarska plaćanja - plaćanja između deponenata unutar Banke;
- međubankarska plaćanja - plaćanja između deponenata različitih banaka.

Nacionalni platni promet između deponenata poslovnih Banaka - međubankarska plaćanja, obavlja se na dva načina tj. sastoji se od dva sistema:

- RTGS podsistem za procesuiranje plaćanja velikih vrijednosti (preko 1.000,00€), pojedinačno, po bruto principu i u realnom vremenu;
- DNS podsistem za procesuiranje plaćanja malih vrijednosti (do 1.000,00€), po neto principu i u odloženom vremenu.

Najvažnija karakteristika procesuiranja transakcija po DNS principu je da u toku dana postoje tri klirinška ciklusa. Od karakteristika procesuiranja transakcija po RTGS principu, najvažnija je da se plaćanja procesuiraju pojedinačno, u realnom vremenu, na bruto osnovi i nakon što je poravnato, plaćanje je konačno i neopozivo.

Nalozi za plaćanje primaju se i izvršavaju se u skladu sa Terminskim planom Banke o izvršavanju naloga, sa kojima se Korisnici / Korisnici platnih usluga mogu upoznati u svim filijalama Banke i na internoj stranici Banke. Gotovinske isplate po računima mogu se obaviti u poslovnica Banke. Banka dostavlja izvještaje o stanju i promjenama na računu: elektronski, faksom ili na šalterima poslovnica Banke.

Banka raspolaže sredstvima na računu za plaćanje na osnovu ugovornih ovlašćenja datih od strane Vlasnika računa. Banka na osnovu ovih Opštih uslova može bez traženja posebnog ovlašćenja od Vlasnika računa sprovesti ispravke grešaka nastalih u sprovođenju platnog prometa, a naročito ispravke pogrešnih terećenja i odobrenja računa. Vlasnik računa je dužan da vrati novčana sredstva koja su na njegov račun za plaćanje upućena greškom i potpisom Okvirnog ugovora neopozivo i bezuslovno ovlašćuje Banku da pogrešno uplaćena sredstva prenese sa njegovog računa na račun na koji su sredstva trebala biti prvobitno upućena.

Banka je u postupku prinudne naplate na novčanim sredstvima korisnika platnih usluga, samo izvršilac naloga nadležne institucije i pri tom niti utvrđuje niti provjerava odnose između Vlasnika računa i lica koje je u nalogu označeno kao povjerilac.

Pravo raspolaganja na nerezidentnom računu

Međunarodna plaćanja:

Uz naloge za plaćanje, Korisnik prilaže isprave na osnovu kojih se dokazuje osnova i obaveza plaćanja. Banka će primljeni nalog za plaćanje izvršavati isključivo u okviru raspoloživog stanja na računu. Ukoliko stanje nije dovoljno u ukupnom iznosu zadatog naloga, Banka nalog neće izvršiti. U tom slučaju banka ne snosi nikavu odgovornost za štetu nastalu usljed neizvršavanja istog. Banka izvršava naloge u skladu sa Terminskim planom primanja i izvršenja naloga.

Banka u obradi naloga u ino poslovanju primjenjuje dnevnu kursnu listu osim ako je sa Vlasnikom računa / Korisnikom platne usluge drugačije ugovorila.

Pod ispravnim nalogom za plaćanje smatra se nalog koji sadrži minimum podatke o: Vlasniku računa / Korisniku platne usluge, broju računa sa kojeg se vrši plaćanje, iznosu i valuti plaćanja, opcijama plaćanja (hitnost, pokrivenost troškova), uz koji se prilaze adekvatna dokumentacija za izvršenja plaćanja (ugovor, profaktura / faktura, odluka, izjava) i koji su potpisale ovlašćene osobe, kao i nalog Opšti uslovi vođenja transakcionog računa i obavljanja usluga platnog prometa za pravna lica NLB Banke AD Podgorica važe od 09.01.2015.

prava ako o neurednom izvršenju platne transakcije ne obavijesti Banku bez odlaganja nakon što je za njega saznao, a najkasnije u roku od 13 mjeseci od dana terećenja, odnosno dana odobrenja. Rok od 13 mjeseci ne primjenjuje se ako je Banka propustila Vlasniku računa dati ili staviti na raspolaganje informacije o toj platnoj transakciji u skladu sa važećom regulativom.

7. Odgovornost za izvršenje platnih transakcija

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije obavezuje se vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije kao i sve zaračunate naknade u skladu sa Aktima Banke.

Banka nije u obavezi izvršiti povraćaj iznosa neautorizovane, neizvršene ili neuredno izvršene platne transakcije i obračunate naknade ukoliko po procjeni Banke nastupi neki od navedenih slučajeva:

- Takvo izvršenje posljedica je nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili uprkos svim nastojanjima ne uspije uticati.
- Takvo izvršenje posljedica je obaveze Banke koja proizilazi iz drugih za Banku obavezujućih propisa.
- Takvo izvršenje posljedica je Korisnikove prevare ili ako Klijent slučajno ili zbog nemara ne ispuni svoje obaveze u vezi sa platnim instrumentima.
- Takvo izvršenje je posljedica krivotvorenog naloga za plaćanje koje je Banci predao Korisnik.
- Takvo izvršenje je posljedica slanja podataka ili naloga za plaćanje od strane Korisnika u obliku nezaštićenog zapisa. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja platnih transakcija izvršenih na osnovu naloga za plaćanje poslatih na opisan način. Odgovornost za siguran i pravilan prenos podataka je na strani pošiljaoca podataka tj. Korisnika.

8. Naknade, kamatne stope i kurs

Banka obračunava i naplaćuje Korisniku naknadu i stvarne troškove za vođenje računa i pružanje platnih usluga u skladu s važećim tarifama Banke koja su dostupna u poslovnicama Banke i na zvaničnoj internet stranici Banke.

Svaka promjena tarifa odnosi se na Okvirni ugovor od dana stupanja novih tarifa na snagu, pa do isteka ugovornog odnosa, bez sklapanja aneksa Okvirnog ugovora.

Obračun i naplata naknada na nacionalne platne transakcije vrši se dnevno, na kraju dana, dok se kod međunarodnih i prekograničnih platnih transakcija obračun i naplata naknade vrši u trenutku procesuiranja svake pojedinačne transakcije.

Na pozitivno stanje na računu Banka obračunava kamatu po kamatnoj stopi važećoj u trenutku obračuna.

Kamata se obračunava mjesečno, a pripisuje računu na kraju godine.

Kod izvršavanja međunarodnih platnih naloga za plaćanje Banka primjenjuje važeću kursnu listu Banke na dan, ili sa Korisnikom platne usluge ugovara poseban kurs.

9. Neopozivost naloga za plaćanje

Korisnik / Korisnik platne usluge ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što ga je Banka primila i obradila u svom sistemu dodijelivši mu reference. Korisnik ne može opozvati nalog za plaćanje nakon što je isti prosljeđen u međubankarske platne tokove (DNS, RTGS) odnosno SWIFT mrežu.

10. Gašenje računa

Zahtjev za zatvaranje računa Korisnik podnosi pismeno uz uplatu odgovarajuće nadoknade za gašenje računa u skladu sa važećim tarifama banke. Račun se zatvara na zahtjev Korisnika, po odluci Banke ako se Vlasnik računa ne pridržava ugovornih obaveza, i primjenjujući podzakonska akta platnog prometa koja uređuju u kojim se slučajevima račun gasi bez zahtjeva Korisnika.

Korisnik se obavezuje prije podnošenja Zahtjeva za zatvaranje transakcionog računa da podmiri svoje obaveze prema Banci po bilo kom osnovu.

11. Izmjene okvirnog ugovora

O predlogu izmjene okvirnog ugovora i/ili posebnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, te Opštih uslova, Banka je dužna obavijestiti korisnika dva mjeseca prije namjeravanog početka primjene izmjena, dostavljanjem predloga izmjena okvirnog ugovora na papiru, elektronskom poštom, ili na nekom drugom trajnom nosaču podataka, kako bi korisnik imao vremena za donošenje odluke o sklapanju ugovora i/ili prihvatanju izmjene okvirnog ugovora

i / ili posebnog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, te Opštih uslova.

Ukoliko se izmjene okvirnog ugovora odnose na izmjene kamatnih stopa ili kursa koji proizlaze iz referentne kamatne stope ili referentnog kursa, korisnik platne usluge je saglasan da Banka može ove izmjene s provesti odmah, bez prethodnog obavještanja iz prethodnog stava.

Izmjene kamatne stope ili kursa koji su povoljniji za korisnika platnih usluga Banka može promijeniti bez obavještanja korisnika platnih usluga.

Ako korisnik nije saglasan s predloženim izmjenama, može bez otkaznog roka i bez plaćanja naknade otkazati ugovor. Izjavu o otkazu korisnik mora dostaviti Banci u pisanoj formi na adresu Banke iz tačke II ovih Opštih uslova najkasnije jedan dan prije dana koji je određen za početak važenja izmjene.

Ako korisnik u tom roku Banci ne dostavi izjavu da nije saglasan s izmjenama, smatra se da je prihvatio izmjene. U slučaju da korisnik odbije predložene izmjene, Banka može otkazati ugovor.

12. Trajanje i prestanak ugovora

Okvirni ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme, a prestaje otkazom ili raskidom.

Korisnik i Banka mogu u bilo kojem trenutku sporazumno, u pisanoj formi, raskinuti ugovor s trenutnim učinkom.

Korisnik može u bilo kojem trenutku, jednostrano, u pisanoj formi, na adresu filijale Banke, otkazati ugovor, uz otkazni rok od jednog mjeseca.

Banka može otkazati ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme, uz otkazni rok od 2 mjeseca. Obavještenje o otkazu ugovora Banka je u obavezi dostaviti korisniku na jasan i razumljiv način, na papiru, na posljednju u Banci evidentiranu adresu korisnika. Otkazni rok počinje teći s datumom slanja obavještenja.

Korisnik je saglasan da Banka može otkazati okvirni ugovor i / ili pojedinačni ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa, te dodatnoj usluzi vezanoj za transakcioni račun i zbog neostvarivanja prava i neaktivnog poslovanja po ugovoru / ima od strane korisnika ako je razdoblje neostvarivanja prava duže od 18 mjeseci, a saldo transakcionog računa je u visini određenoj Tarifom Banke.

Za otkaz okvirnog ugovora koji je sklopljen na određeno vrijeme duže od 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme, Banka neće korisniku naplatiti naknadu za zatvaranje računa ako korisnik otkazuje ugovor nakon isteka 12 mjeseci.

Korisnik je saglasan da Banka može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik krši odredbe ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi ili ovih Opštih uslova;
- ako je korisnik pri sklapanju ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa ili ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi dostavio Banci pogrešne ili neistinite lične podatke ili druge podatke važne za pravilno i zakonito pružanje usluge;
- ako korisnik u izvršavanju ugovora s Bankom postupa protivno propisima, uobičajenim normama ponašanja ili moralu ili ako narušava ugled Banke;
- u drugim slučajevima određenim ugovorom o otvaranju i vođenju transakcionog računa i ugovorom o pojedinoj dodatnoj usluzi.

Ako korisnik ima s Bankom sklopljeno više ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, prestanak jednog od ugovora o otvaranju i vođenju računa ne dovodi do prestanka ostalih ugovora.

Prestanak ugovora o pojedinoj dodatnoj usluzi nema za posljedicu prestanak ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa.

Prestanak ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa pretpostavka je za otkaz svih ugovora o dodatnim uslugama koje su vezane za transakcioni račun.

Korisnik je saglasan da Banka određuje postupak zatvaranja transakcionog računa nakon prestanka ugovora. U slučaju prestanka ugovora korisnik je dužan u cijelosti podmiriti Banci sve obaveze po transakcionom računu, kao i po ugovorima o dodatnim uslugama nastale do prestanka okvirnog ugovora odnosno pojedinog ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa, kao i vratiti platne instrumente. Zatečena sredstva na transakcionom računu kojima korisnik nije raspolagao nakon prestanka ugovora, odnosno za vrijeme trajanja otkaznog roka

dostupna su korisniku i nakon prestanka ugovora.

13. Vansudski i tužbeni postupci i postupci mirenja

Ako korisnik platnih usluga smatra da se Banka ne pridržava odredaba okvirnog ugovora i / ili ugovora pojedinog transakcionog računa ili ovih Opštih uslova, može joj uputiti svoj prigovor. Prigovor se podnosi pisanim ili elektronskim putem na adresu filijale ili na adresu za komunikaciju iz tačke II ovih Opštih uslova.

Banka je dužna najkasnije u roku od sedam radnih dana od primanja prigovora korisniku dostaviti odgovor na prigovor.

Osim prigovora iz prethodne tačke, korisnik može uputiti pritužbu Centralnoj banci Crne Gore. Centralna banka Crne Gore pozvat će Banku da u određenom roku dostavi svoj odgovor na navode pritužbe i dokaze na koje se u odgovoru poziva. Centralna banka Crne Gore obavijesti će korisnika-podnosioca pritužbe o svome nalazu, uz upućivanje na mogućnost sprovođenja mirenja pred Komisijom za vansudsko rešavanje sporova u platnom prometu.

14. Prelazne i završne odredbe

Korisnik je u obavezi odmah, pisanim putem obavijestiti Banku o svim promjenama ličnih podataka, podataka o punomoćnicima te drugih podataka koji se odnose na transakcioni račun ili pojedinu dodatnu uslugu, ako ugovorom o transakcionom računu ili ugovorom za pojedinu dodatnu uslugu nije ugovoren drugačiji rok. Banka ne odgovara za štetu koja bi korisniku ili nekom trećem mogla nastati zbog kršenja ove obaveze.

Banka može sprovoditi obradu ličnih podataka korisnika platnih usluga kojima raspolaže u svrhu sprječavanja i otkrivanja prevara u platnom prometu u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka. Ovi Opšti uslovi dostupni su i na Internet stranici Banke www.nlb.me i u svim filijalama Banke, a sastavni su dio Opštih uslova poslovanja NLB Banke AD Podgorica.

Potpisivanjem ugovora o otvaranju i vođenju transakcionog računa korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Opštim uslovima, da mu je dato dovoljno vremena za upoznavanje sa sadržajem i da je sa njima u cijelosti saglasan.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i korisnika platnih usluga prije i tokom ugovornog odnosa koristi se crnogorski jezik, osim ako Banka i korisnik ne ugovore drugačije.

Korisnik platnih usluga ima pravo tokom trajanja okvirnog ugovora, zahtijevati kopiju svog ugovora i Opštih uslova koji se odnose na konkretan ugovorni odnos, u papirnom obliku ili drugom trajnom nosaču podataka.

Ovi Opšti uslovi sastavljeni su u skladu s pozitivnim propisima Crne Gore, koji se primjenjuju i za njihovo tumačenje.

Svi eventualni sporni odnosi između Banke i korisnika koji bi mogli proizaći iz međusobnih ugovora i ovih Opštih uslova rješavaju se primjenom prava Crne Gore. U slučaju spora nadležan je sud prema sjedištu Banke.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu 01.01.2015. godine, a primjenjuju se i na sve okvirne ugovore sklopljene do dana njihovog stupanja na snagu.

Ovi Opšti uslovi u odnosu na postojeće korisnike platnih usluga smatraju se izmjenom okvirnog ugovora na koje se primjenjuju odredbe tačke IX ovih Opštih uslova. Ako korisnik u roku od dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene ovih Opštih uslova ne dostavi Banci izjavu da nije saglasan s izmjenama, smatra se da je prihvatio izmjene.

Za sve što nije regulisano ovim Opštim uslovima primjenjuju se važeći zakonski propisi, odluke i nadležnih organa.

U Podgorici, 09.01.2015. godine.

NLB Banka AD Podgorica



NLB Banka AD Podgorica

Bulevar Stanka Dragojevića br. 46
81000 Podgorica

Kontakt centar: 19888

E: info@nlb.me

www.nlb.me

