

METODOLOGIJA OBRAČUNA IZNOSA I PROMJENA NAKNADA U KREDITNOM I DEPOZITNOM POSLOVANJU SA FIZIČKIM LICIMA U NLB BANCIMA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Metodologija obračuna iznosa i promjena naknada u kreditnom i depozitnom poslovanju s fizičkim licima u NLB Banci a.d. (u daljem tekstu: Metodologija), utvrđuje način obračuna iznosa bančinih naknada za bankarske usluge pružene fizičkim licima, kao i rokove i način izmjena iznosa pomenutih naknada, a u cilju njihovog odgovaranja stvarno pruženim uslugama ili nastalim troškovima.

Sve vrste naknada za usluge koje NLB Banka a.d. (u daljnjem tekstu: Banka) obavlja u svom poslovanju s fizičkim licima i njihova visina propisane su Pregledom naknada za usluge fizičkih i pravnih lica i koreposnentsko bankarstvo (u daljnjem tekstu: Tarifnik).

Banka prije nego izmijeni neku od naknada, koja je sastavni dio Tarifnika, odnosno prije nego u Tarifnik uvede nove naknadu, dužna je da klijenta o promjeni ili uvođenju, obavijestiti 2 mjeseca prije primjene nove naknada.

II. PARAMETRI IZRAČUNA I PROMJENA VISINA NAKNADE

Član 2.

Iznos svake pojedinačne naknade koju obračunava fizičkim licima, Banka utvrđuje (u daljnjem tekstu: naknada) na osnovu sljedećih parametara:

1. troškova rada (TR)
2. ostalih administrativnih troškova i amortizacije (OAT)
3. troškova provizija i naknada (TP)
4. troškova poreza i drugih administrativnih davanja (PAD)

Definicije naprijed navedenih parametara:

- TR (troškovi rada) su troškovi zarada zaposlenih u Banci, angažovanih na poslovima za koje se utvrđuje određena naknada i svi sa njima povezani troškovi (doprinosi, porezi, prirezi i sl).
- OAT (ostali administrativni troškovi i amortizacija) obuhvataju materijalne troškove i troškove za nebankarske usluge (npr. režijski troškovi, troškovi održavanja, kancelarijskog materijala, pošte, telekomunikacija, marketinški troškovi, troškovi članarine, licence itd.) i amortizaciju materijalne i nematerijalne imovine Banke, koja se koristi za poslove za koje se zaračunava naknada.
- TP (troškovi provizija i naknada) su troškovi koje Banka ima ka svojim pružaocima usluga, a koje su u vezi sa poslom za koji se naknada zaračunava (provajderiza informacijski sistem, provajder za prihvatanje platnih kartica itd.).

- PAD (troškova poreza i drugih administrativnih davanja) su troškovi Banke za porez na dodatnu vrijednost i drugi regulatorni troškovi, koji nisu sadržani u prethodna tri parametra, a direktno i/ili indirektno utiču na iznos naknade.

Banka obračunava naknadu za svaku pojedinačnu uslugu, na način da Obračunavanje naknade se vrši alokacijom identifikovanih troškova, koji proističu iz pružanja svake pojedinačne usluge i sabiranjem dobijenih vrijednosti.

Iznos naknade može biti izražen:

- kao postotak od iznosa usluge, ugovora ili transakcije koji može, ali ne mora, imati definisan minimalni i maksimalni iznos naknade izražen u apsolutnom iznosu;
- u apsolutnom iznosu

Za sve naknade koje su u Tarifniku iskazane sa minimalnim i maksimalnim iznosom, ukoliko je obračunati iznos naknade niži od minimuma ili viši od maksimuma, naplaćuje se navedeni minimalni, odnosno maksimalni iznos.

Način plaćanja pojedine naknade obavlja se u zavisnosti o vrste usluge, na jedan od sljedećih načina:

- uplatom obračunatog iznosa naknade na račun Banke od strane klijenta (naplata naknade u gotovini),
- obustavljanjem obračunatog iznosa naknade, pri korišćenju iz odobrenih sredstava klijentu (naplata naknada bezgotovinski),
- terećenjem računa klijenta za iznos obračunate naknade (naplata naknada bezgotovinski putem rezervacija).

Naknade za u usluge Banke, naplaćuju se u intervalima i po cijenama usluge, navedenim u Tarifniku.

Član 3.

Banka je ovlašćena da jednostrano mijenja Naknade, bez obzira na to da li je ta promjena do kraja usklađena sa promjenama naprijed navedenih parametara, kako bi se očuvala i ostvarila svrha odnosno ugovornog aranžmana, odnosno kako bi se za vrijeme postojanja prava i obaveza ugovornih strana kontinuirano ostvarila razumna očekivanja ugovornih strana, kakva postoje u vrijeme sklapanja ugovornog odnosa, u skladu s načelom jednakosti uzajamnih davanja. Ovo ovlašćenje se ostvaruje na bazi profesionalne i savjesne valorizacije svih tržišnih i regulatornih relevantnih uslova i eventualnih većih poremećaja na tržištu, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, odnosno uzeti u obzir u vrijeme sklapanja ugovora, spriječiti ih, otkloniti ili izbjeći.

Banka ne mora primijeniti algoritam promjene Naknada, te razdoblja i datuma njihovih izmjena, kako su oni utvrđeni ovom Metodologijom, ukoliko je takav njen postupak u korist klijenta, odnosno u slučajevima kada bi njeno postupanje u skladu s razdobljima izmjene naknade bilo na štetu klijenta. Banka ne mora povećati Naknade, odnosno može ih zadržati na važećem nivou ili smanjiti iako iz ovdje definisane metode obračuna proizlazi da može povećati visinu Naknade.

Član 4.

U odnosu na promjene navedenih parametara, Banka će vršiti usklađivanje visine Naknada u rasponu od 0 do 100%.

Visina promjene Naknada (PN) utvrđuje se primjenom sljedećeg izračuna:

$$\Delta PN = (\min 0\%, \max 100\%)(\Delta TR + \Delta OAT) + (\min 0\%, \max 100\%)(\Delta TP) + (\min 0\%, \max 100\%)(\Delta PAD)$$

Primjeri:

1. Ukoliko se parametri TR i/ili OAT ukupno povećaju za npr. 1 eur, Banka može promijeniti Naknadu u rasponu od 0 do 100% povećanja, odnosno od 0 do 1 eura.

2. Ukoliko se parametar PAD poveća za npr. 10 procentnih poena, Banka može promijeniti Naknadu u rasponu od 0 do 100% povećanja, odnosno 0 do 10 procentnih poena

III. PERIOD USKLAĐIVANJA VISINE NAKNADE S PROMJENAMA VISINA PARAMETARA

Član 5.

Iznose naknada iz Tarifnika, , Banka može provjeravati jednom u toku kaledarske godine godišnje. U slučaju izmjene ili uvođenja naknada, Banka u skladu sa regulativom i sa ovom Metodologijom, obavještava korisnika o navedenom 2 mjeseca prije primjene nove naknade.

Primjer: Ako se tokom kalendarske godine, parametri povećaju tako da su ukupne promjene predmetnih troškova u poređenju sa prethodnom godinom 1eur po tarifnom stavu-Naknadi, Banka može da počne sa primjenom izmijenjene vrijednosti Naknade, nakon isteka perioda od 2 mjeseca od dana obavještenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Banka zadržava pravo izmjena i/ili dopuna ove Metodologije, u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke,. Metodologija se objavljuje na Internet stranicama Banke, a raspoloživa je na uvid i u svim filijalama Banke.

Metodologija stupa na snagu danom usvajanja.