

PROTOKOL
O
SARADNJI BANAKA U VEZI SA PREBACIVANJEM RAČUNA
(u daljem tekstu: Protokol)

Ovaj Protokol je zaključen u Podgorici dana 25.01.2023.godine između:

1. **Banke u Crnoj Gori navedene u Prilogu 1** (u daljem tekstu: Banke ili Strane potpisnice);

S OBZIROM NA TO DA:

- je stupio na snagu Zakon o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021), čija primjena počinje dana 09.01.2023.godine (u daljem tekstu: Zakon);
- je Zakonom predviđena usluga prebacivanja računa za plaćanje u istoj valuti svakom potrošaču koji otvori ili ima račun za plaćanje kod pružaoca platnih usluga koji se nalazi na teritoriji Crne Gore;
- sprovođenje usluge prebacivanja računa podrazumjeva uspostavljanje saradnje među Banaka;

S TOGA SU SE STRANE POTPISNICE SLOŽILE KAKO SLIJEDI:

1. Opšte odredbe

Prebacivanje računa potrošača, usluga je definisana Zakonom o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021), te je uvedena kao standardna usluge Banke.

Usluga prebacivanja uključuje:

1. **Banku koja obavlja prenos** - pružalac platnih usluga koji prenosi informacije potrebne za prebacivanje (dalje: stara banka, banka prenosilac)
2. **Banku koja je primalac** - pružalac platnih usluga koji prima informacije potrebne za prebacivanje, (dalje: nova banka, banka primalac)
3. **Punomoćje za uslugu prebacivanja računa** - obrazac na temelju kojeg potrošač ovlašćuje Banku koja je primalac i Banku koja obavlja prenos da sprovedu sve potrebne radnje za sprovođenje usluge prebacivanja (u daljem tekstu: Punomoćje).

Banke su dužne pružiti uslugu prebacivanja na zahtjev potrošača ako:

1. Su i Banka koja je primalac i Banka koja je prenosilac, registrovane i posluju na području Crne Gore; i
2. banka koja je primalac već vodi račun za plaćanje potrošača, ili potrošaču može otvoriti taj račun, u istoj valuti u kojoj je račun koji vodi banka koja obavlja prenos.

Usluga prebacivanja računa za plaćanje obuhvata:

1. informaciju o svim ili određenim trajnim nalogima i direktnim zaduženjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje; i/ili
2. prenos dijela ili cjelokupnog pozitivnog stanja sa računa za plaćanje kod banke prenosioca na račun za plaćanje kod banke primaoca ;
3. uz ukidanje ili bez ukidanja računa za plaćanje kod banke prenosioca.

Opseg usluge prebacivanja određuje potrošač u Punomoćju koju predaje Banci koja je primalac (nova banka).

Ovim Protokolom definišu se odgovornosti Banaka kada se nalazi u ulozi Banke koja obavlja prenos (stara banka) ili Banke koja je primalac (nova banka).

Preduslov usluge prebacivanja računa je da potrošač već ima otvoren transakcioni račun kod Banke koja je primalac, a ukoliko istog nema, potrebno je po redovnoj proceduri otvaranja računa isti otvoriti u skladu sa potrebama klijenta: eurski.

Prebacivanje raspoloživih novčanih sredstava sa računa za plaćanje može vršiti isključivo u eurima. Prenos novčanih sredstvima sa transakcionih računa za izvršenje međunarodnih platnih transakcija, moguće je vršiti isključivo u skladu sa članom 61 Zakona o platnom prometu, na način da potrošač sredstva sa računa može podići u gotovom novcu ili ih prenijeti na transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, odakle ih dalje u eurima, može prenijeti na račun za plaćanje u drugoj banci.

2. Računi obuhvaćeni uslugom prebacivanja računa

Usluga prebacivanja računa odnosi se isključivo na:

- Eurski račun za plaćanje.

Predmetom usluge prebacivanja transakcionog računa **ne mogu biti:**

- računi izuzeti od izvršenja;
- računi na kojima se vodi prinudna naplata;
- računi po kojima se prenos sredstava vrši isključivo u skladu sa članom 61 Zakona o platnom prometu.

3. Primanje Punomoćja od strane Banke koja je primalac

Prije primanja Punomoćja, Banka koja je primalac klijentu uručuje *Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja* (jedinštveni obrazac na nivou bankarske zajednice i nalazi se u Prilogu 2), kako bi bio upoznat sa rokovima, obavezama i pravima proizašlim iz Punomoćja za prebacivanje računa, a koja pravila iz navedenih Informacija predstavljaju sastavni dio ovog Protokola.

Banka koja je primalac može utvrditi i provjeriti broj računa, koji je predmet prenosa, ukoliko klijent ima kod sebe, uvidom u karticu transakcionog računa ili u drugi relevantni dokument banke prenosioca na kojem je naveden broj računa (npr. Ugovor o otvaranju računa, izvod i sl.).

Potrošač, postupak prebacivanja računa, formalno inicira podnošenjem Zahtjeva za prebacivanje računa koji se nalazi u Prilogu 3.

Potrošač je dužan obezbjediti sve precizne podatke i informacije o svim uslugama (npr. trajnim nalogima, direktnim zaduženjima, dolazećim kreditnim transferima i drugim platnim uslugama i

sl.) u vezi sa računom za plaćanje koje želi da prebaci, te daje Banci koja je primalac Punomoćje u formi kao u Prilogu 4.

Punomoćje se popunjava za svaki transakcioni račun. Ukoliko klijent želi prebaciti sredstva i usluge za više računa za plaćanje, za svaki taj račun potrebno je ispuniti zasebno Punomoćje (jedno Punomoćje je po jednom računu). Na jedan račun moguće je prebaciti pozitivno stanje sa više računa kako i usluge ugovorene po tim računima.

Klijent sam odlučuje o obimu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoćju.

4. Dostavljanje Punomoćja

Banke će sve podatke u vezi sa ovim Protokolom privremeno razmjenjivati slanjem kriptovanih mailova na mail adrese koje su navedene u Prilogu 1 ovog Protokola. Budući kanal razmjene podataka, koji će Banka razviti u narednom periodu, je elektronska dostava, koja se ima primjenjivati nakon što sve Banke stvore tehničke i procedurale pretpostavke za njenu primjenu (u daljem tekstu svi navedeni kanali komunikacije zajedno: Kanali komunikacije).

Banke međusobno odgovaraju za tačnost podataka i informacija koje su dostavile putem Kanala komunikacije.

Banka koja je primalac dužan je Kanalima komunikacije da Punomoćje sa svim nužnim podacima, uputiti Banci koje je prenosilac, u roku od dva radna dana.

Rok od dva radna dana počinje teći sljedećeg radnog dana od datuma potpisivanja Punomoćja. Svi ostali rokovi, za preduzimanje radnji Banke koja je primalac i Banke koja je prenosilac, računaju se od datuma prijema relevantne dokumentacije.

Banke utvrđuju da će originalni primjerak Punomoćja biti pohranjen kod Banke koja je primalac, te da će ista putem Kanala komunikacije dostavljati Banci koja je prenosilac kopiju Punomoćja na kojem mora biti potpis i pečat Banke koja je primalac, kao potvrda vjerodostojnosti i ispravnosti Punomoćja. U slučaju da Banci koja je prenosilac bude potreban originalni primjerak Punomoćja (npr. zbog rješavanja spora sa Potrošačem ili sl.), Banka koja je primalac joj dostavlja originalni primjerak ili ovjerenu kopiju Punomoćja.

5. Postupci Banke koja je prenosilac nakon prijema Punomoćja od Banke koja je primalac:

- Provjerava da li lični podaci iz Punomoćja odgovaraju ličnim podacima vlasnika računa, koji je predmet prebacivanja.
- Provjerava da li navedeni račun zadovoljava uslove da bude predmet usluge prebacivanja, tj. da li je isti izuzet od ove usluge.
- U roku od pet radnih dana od prijema Punomoćja, šalje Banci koja je primalac, a na dogovoreni način potrošaču ako je zatražio, popis direktnih zaduženja, popis trajnih naloga i popis ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera, koji se sprovode po računu koji je predmet prenosa, sa statusom preduzetih radnji prebacivanja.
- Postupa sa trajnim naložima, ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, direktnim zaduženjima i pozitivnim stanjem na računu na način naveden u Punomoćju.
- Vodi brigu da platni instrumenti vezani za račun, koji je predmet prebacivanja nisu deaktivirani prije datuma ukidanja računa.

- Ukida račun, ako su ispunjeni uslovi za to, u skladu sa Punomoćjem.
- Odmah obavještava potrošača o eventualnim nepodmirenim obavezama ili drugim razlozima koji sprječavaju gašenje računa.
- U slučaju da potrošač ima nepodmirenih obaveza prema Banci koja obavlja prenos, obavještava ga da ne može sprovesti uslugu ukidanja računa, prije nego izmiri sve dospjele obaveze po računu. U slučaju da potrošač ove obaveze ne izmiri u roku od 3 dana od dana prijema upozorenja od banke prenosioca, prenos računa se neće sprovesti. Banka koja obavlja prenos o ovome obavještava i potrošača i Banku koja je primalac.
- ako Banka koja obavlja prenos nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, prestaje da prihvata dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja na računu za plaćanje od dana navedenog u Punomoćju, o čemu obavještava platioce i primaoca plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama.

U konačnom o svim sprovedenim radnjama prebacivanja računa, Banka koja obavlja prenos obavještava Banku koje je primalac, putem dogovorenih Kanala komunikacije.

6. Postupci Banke koja je primalac nakon sprovođenja radnji od strane Banke prenosioca:

- Postupa sa trajnim nalogima, ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, direktnim zaduženjima i pozitivnim stanjem na računu na način naveden u Punomoćju i svojim procedurama.
- Obavještava platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje potrošača otvorenom kod Banke koja je primalac i dostavlja platiocima kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Banka koja je primalac nema sve informacije koje su mu potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Banke koja obavlja prenos.
- obavještava primaoca plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje kod pružaoca platnih usluga - primaoca i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavlja primiocima plaćanja kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Banka primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoca plaćanja potrošača, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Banke koja obavlja prenos.

7. Odbijanje Punomoćja za prebacivanje računa

Banka koja je primalac i Banka koja je prenosilac imaju samostalna i odvojena prava da odbiju postupanje po Punomoćju, ukoliko potrošač nije obezbjedio sve informacije koje su Bankama nužne za sprovođenje radnji iz svojih nadležnosti, a koje su vezane za postupak prebacivanja, o čemu su dužne u zakonskom roku obavijestiti potrošača.

8. Opoziv Punomoćja za prebacivanje računa

Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoćja.

Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo u Banci koja je primalac (nova banka).

Preuzimanjem Zahtjeva za odustajanje Banka koja je primalac ne garantuje potrošaču da će

proces prebacivanja biti zaustavljen.

Protekom roka za odustajanjem potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcionog računa ili lično riješiti problem u svakoj banci.

9. Završne odredbe

Ovaj Protokol je javan dokument i objavljen na web stranici svake banke potpisnice istog.

Bilo koju izmjenu ili dopunu ovog Protokola moguće je izvršiti isključivo u pisanoj formi, uz potpise svih Strana potpisnica.

Strane potpisnice u znak saglasnosti volja u nastavku potpisuju Protokol.

Popis Priloga:

Prilog 1 – Podaci o Bankama stranama potpisnicama Protokola;

Prilog 2 - Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja;

Prilog 3 - Forma zahtjeva za prebacivanje;

Prilog 4 - Forma Punomoćja potrošača za usluge prebacivanja.

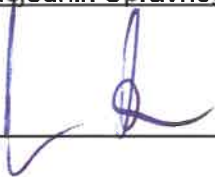
Potpisi Strana potpisnica Potokol o saradnji banaka u vezi sa prebacivanjem računa nalaze sa na odvojenim stranama.

NAZIV BANKE: NLB Banka AD Podgorica

Ime i prezime: Martin Leberle

Pozicija: Predsjednik Upravnog odbora

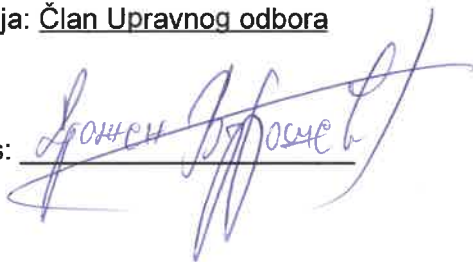
Potpis: _____



Ime i prezime: Dražen Vujošević

Pozicija: Član Upravnog odbora

Potpis: _____



NAZIV BANKE: **Hipotekarna banka AD Podgorica**

Ime i prezime: **Esad Zaimović**

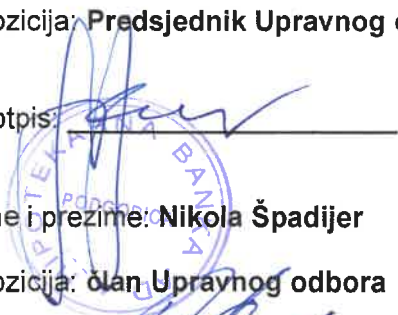
Pozicija: **Predsjednik Upravnog odbora**

Potpis: _____

Ime i prezime: **Nikola Špadijer**

Pozicija: **član Upravnog odbora**

Potpis: _____



A small, handwritten signature in blue ink is located in the bottom left corner of the page.

NAZIV BANKE: ADDIKO BANK AD PODGORICA

Ime i prezime: Christoph Schoen

Pozicija: Predsjednik Upravnog odbora

Potpis:  1

Ime i prezime: Miloš Miketić

Pozicija: Član Upravnog odbora

Potpis: 

Javno

NAZIV BANKE: **CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA**

Ime i prezime: TAMAS KAMARASI

Pozicija: PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Potpis: _____



Ime i prezime: DINO REDŽEPAGIĆ

Pozicija: ČLAN UPRAVNOG ODBORA NADLEŽAN ZA SEKTOR ZA POSLOVANJE SA
FIZICKIM LICIMA

Potpis: _____

NAZIV BANKE: Zapad banka AD Podgorica

Ime i prezime: Mladen Rabrenović

Pozicija: Predsjednik Upravnog odbora

Potpis: _____



Ime i prezime: Belkisa Zoronjić

Pozicija: Član Upravnog odbora

Potpis: _____

Handwritten signature of Belkisa Zoronjić in blue ink, written over a horizontal line.

Javno

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.

NAZIV BANKE: ERSTE BANK AD Podgorica

Ime i prezime: Damir Ivaštinović

Pozicija: Član Upravnog odbora

Potpis: _____



Ime i prezime: Aleksa Lukić

Pozicija: Predsjednik Upravnog odbora

Potpis: _____

48

Javno/Public

NAZIV BANKE: Lovćen banka AD Podgorica

Ime i prezime: dr Vinko Nikić

Pozicija: Predsjednik Upravnog odbora

Potpis: _____

Ime i prezime: Edin Ćeranić

Pozicija: Član Upravnog odbora

Potpis: _____



Javno

NAZIV BANKE: ADRIATIC BANK AD PODGORICA

Ime i prezime: Đorđe Lukić

Pozicija: predsjednik Upravnog odbora

Potpis:  _____

Ime i prezime: Enesa Bekteši

Pozicija: član Upravnog odbora

Potpis:  _____



Prilog 1 – Podaci o Bankama stranama potpisnicama Protokola:

Naziv banke	Adresa	Broj telefona	E-mail adrese
NLB Banka AD Podgorica	Bul. Stanka Dragojevića 46 Podgorica	067 251 345 068 808 779	prenos.racuna@nlb.me
Hipotekarna banka AD Podgorica	Josipa Broza Tita 67, Podgorica	067 638 559	prenos.racuna@hb.co.me
Addiko Bank AD Podgorica	Dzodza Vasingtona 97, Podgorica	067 800 541	prenos.racuna.me@addiko.com
Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica	Bulevar Revolucije 17, Podgorica	067 745 197 067 218 356	prenos.racuna@ckb.me
Zapad banka AD Podgorica	Moskovska 2b/VII sprat, Podgorica	069 322 620	prenos.racuna@zapadbanka.me
Erste Bank AD Podgorica	Arsenija Bojevića 2a, Podgorica	069 698 878 069 388 708 069 693 235	prenos.racuna@erstebank.me
Lovćen banka AD Podgorica	Bul. Džordža Vašingtona, br 56/1	067 172 170 067 539 222	prenos.racuna@lovcenbanka.me
Adriatic banka AD Podgorica	Bul. Džordža Vašingtona, br 98, Podgorica	020 680 951	prebacivanje.racuna@adriaticbank.com

Prilog 2 - Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja:

Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja

Banka	
Naziv	Banka AD Podgorica
PIB	
Sjedište	, 81000 Podgorica

Opis glavnih karakteristika usluge	
Naziv	Usluga prebacivanja računa za plaćanje iz jedne banke u drugu banku, unutar Crne Gore, prema <i>Zakonu o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama</i> (u daljem tekstu Zakon).
Vrsta računa za plaćanje	Transakcioni računi
Popis usluga koje mogu biti predmet prebacivanja	• Trajni nalozi • Direktna zaduženja (plaćanja) • Ponavljajući dolazni kreditni transferi
KORAK 1 Podnošenje Zahtjeva potrošača za uslugu prebacivanja	Potrošač u banci koja je primalac: • otvara transakcioni račun (ako nema već otvoren), • potpisuje Punomoćje za prebacivanje računa za plaćanje (dalje: Punomoćje) u minimalno dva primjerka. Punomoćje je dokument na osnovu kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primalac i banku koja je prenosilac da preduzmu sve potrebne radnje za sprovođenje usluge prebacivanja računa. Usluga prebacivanja računa, sastoji se u prenosu sa banke prenosioca na banku koja je primalac: • informacija o svim ili određenim trajnim nalogima za kreditne transfere, ponavljajućim direktnim zaduženjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, koji se izvršavaju na transakcionom računu i/ili • dijela ili cijelog pozitivnog stanja sa jednog transakcionog računa na drugi uz zatvaranje ili bez zatvaranja istog kod banke prenosioca • informacija o datumu od kada se trajni nalozi za kreditne transfere i direktna zaduženja mogu početi izvršavati – najraniji datum koji potrošač može odrediti u Punomoćju. Za svaki transakcioni račun, koji se prebacuje iz banke prenosioca na banku primaoca, potrošač potpisuje posebno Punomoćje. Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoćju.

KORAK 2 Obaveze banke primaoca	Banka primalac u roku 2 radna dana od prijema Punomoćja, podnosi zahtjev banci prenosioocu, da u skladu sa tim Punomoćjem: 1) dostavi banci primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere i dostupne informacije o ovlašćenju za direktna zaduženja, koji se prebacuju; 2) dostavi banci - primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, dostupne informacije o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i direktnim zaduženjima kojima upravlja povjerilac koja su izvršena na računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci; 3) ako banka-prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, prestane da prima direktna zaduženja i dolazne kreditne transfere od dana navedenog u Punomoćju; 4) obustavi izvršavanje trajnih naloga od dana navedenog u Punomoćju; 5) prenese raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje koji je potrošač otvorio ili koji ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, na dan koji je potrošač odredio, i 6) zatraži ukidanje računa za plaćanje kod pružaoca platnih usluga - prenosiooca na dan koji je potrošač odredio.
KORAK 3 Obaveze banke prenosiooca	Banka prenosilac u roku od 5 radnih dana od dana prijema svih potrebnih informacija iz Punomoćja za sprovođenje usluge prenosa: • šalje banci primaocu izvještaj o uslugama koje su predmet prenosa, • šalje potrošaču izvještaj o uslugama koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u Punomoćju, • postupa sa direktnim plaćanjima, trajnim nalogima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoćju, • prenosi dio ili cijeli iznos raspoloživog stanja navedenog u Punomoćju, • zatvara transakcioni račun u skladu sa Punomoćju ako su za to stvoreni preduslovi ili • kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja ili drugih razloga koji sprječavaju prenos računa.
KORAK 4 Obaveze banke primaoca	Banka prenosilac će u roku od 5 radnih dana od dana prijema zahtjeva od banke primaoca ako su ispunjeni svi uslovi za prenos, u skladu sa Punomoćjem: • poslati banci primaocu sve informacije tražene zahtjevom i Punomoćjem • ako banka-prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod banke - primaoca, prestane da prihvata dolazne kreditne transfere i direktna

zaduženja na računu za plaćanje od dana navedenog u Punomoćju, o čemu obavještava platioce i primaoce plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama;

- obustavi trajne naloge od dana navedenog u Punomoćju;
- prenese raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili koji posjeduje kod banke - primaoca na dan određen u Punomoćju, i
- ne dovodeći u pitanje odredbe zakona kojim se uređuje platni promet koje se odnose na otkazni rok potrošača, ukine račun za plaćanje na dan određen u Punomoćju **ako potrošač nema neizmirenih obaveza na tom računu za plaćanje i pod uslovom da su izvršene radnje iz tač. 1, 2 i 4 ovog stava i odmah obavijesti potrošača ukoliko neizmirene obaveze sprječavaju ukidanje njegovog računa za plaćanje.**

Banka primalac nema obavezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima.

Banka primalac će u roku od 5 radnih dana od prijema naprijed navedenih informacija od banke prenosioca:

- aktivirati trajne naloge koje je potrošač odredio u Punomoćju i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Punomoćju;
- obezbijedi uslove za izvršavanje direktnih zaduženja koje je korisnik platnih usluga odredio u Punomoćju počev od dana utvrđenog u Punomoćju;
- obavijesti potrošača i o drugim pravima u vezi sa izvršavanjem direktnih zaduženja koja su ugovorena (npr. pravo da se umanju iznos direktnih zaduženja, da se saglasi sa svakim pojedinačnim direktnim zaduženjem, da blokira direktno zaduženje);
- obavijesti platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje potrošača otvorenom kod banke - primaoca i dostavlja platiocima kopiju ili primjerak Punomoćjua potrošača, a ako banka - primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili banke - prenosioca, i
- obavijesti primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje kod banke - primaoca i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavi primaocima plaćanja kopiju ili primjerak Punomoćjua potrošača, a banka - primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoce plaćanja, nedostajuće informacije traži od potrošača ili banke - prenosioca.

U slučaju da potrošač odluči da sam da platiocima i/ili primaocima plaćanja podatke iz naprijed navedenih tačaka, banka - primalac će tom potrošaču, u roku od 5 radnih dana, dostaviti obavještenje u pisanoj formi, koje mora sadržati podatke o računu za plaćanje i danu utvrđenom u Punomoćju potrošača od kada će banka - primalac otpočeti izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja.

	Banka primalac šalje pisana obavještenja i kopiju Punomoćju sa podacima o novom računu za plaćanje, ali ne preuzima odgovornost da će primaoci obavještenja postupiti prema istima.
Obaveze potrošača	Potrošač snosi odgovornost za pravovremeno slanje potvrda o broju transakcionog računa primaocima direktnih plaćanja, kao i uplatiocima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera. Potrošač ima obavezu da kontrolom svog računa prati izvršenje usluga koje su bile predmet prenosa.
Rok za prebacivanje	Minimum 12 radnih dana od dana podnošenja Punomoćja.

Ostalo	
Podaci koje treba dostaviti potrošač	• važeći identifikacioni dokument • podatke o uslugama koje su predmet prebacivanja • sve druge podatke koje mu u ostupku prenosa računa zatraže banka primalac i banka prenosilac
Odustajanje od usluge prebacivanja transakcionog računa	Potrošač može naknadnim pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja računa u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoćja. Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo u banci primaocu. Preuzimanjem zahtjeva za odustajanje banka primalac ne garantuje potrošaču da će proces prebacivanja biti zaustavljen. Protekom roka za odustajanjem potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakcionog računa ili lično riješiti problem u svakoj od banaka.
Terminski plan	Banka primalac šalje sve potrebne informacije iz Punomoćja za prebacivanje (po potrebi i samo Punomoćje) banci prenosiocu u roku od 2 radna dana od datuma prijema Punomoćja. Banka prenosilac šalje popis usluga koje se prenose novoj banci u roku od 5 radnih dana od prijema Punomoćja. Banka primalac preduzima potrebne radnje navedene u Punomoćju i prema primljenom izvještaju u roku od 5 radnih dana od prijema izvještaja. Radni dan je svaki dan od ponedjeljka do petka izuzev državnih praznika u Crnoj Gori i neradnih dana.
Način podnošenja prigovora / rješavanje sporova	Ako potrošač smatra da banka primalac i/ili banka preuzimac postupi suprotno odredbama Zakona, ima pravo da Banci podnese pisani prigovor. Potrošač ima pravo na zaštitu svojih prava i interesa i putem vansudskog rješavanja sporova, koje obuhvata pravo na prigovor Centralnoj banci i na alternativno rješavanje sporova, u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija, platni promet i zaštita potrošača.

	Banka će odgovoriti potrošaču na uredno primljeni prigovor najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana njegovog prijema.
Kontakt za uslugu prebacivanja	_____@_____ Kontakt centar _____

Troškovi vezani uz uslugu prebacivanja transakcijskog računa

Naknade	Za korištenje usluge prenosa ne naplaćuje se naknada. Naknada za zaprimanje Zahtjeva za odustajanjem od usluge prebacivanja iznosi EUR Naknade za otvaranje i zatvaranje direktnih plaćanja, trajnih naloga, naknada za zatvaranje transakcionih računa, kao i naknade platnog prometa (npr. prenos pozitivnog stanja) potrošač plaća u skladu sa važećim naknadama banke primaoca i banke prenosioca.
----------------	--

Prilog 3 - Forma zahtjeva za prebacivanje:

BANK AD Podgorica

Adresa: _____

Predmet: Zahtjev za prebacivanje računa za plaćanje

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 17 Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama (Službeni list CG br. 145/21), ovim putem podnosim zahtjev za prebacivanje računa koji/e ima otvoren/e kod _____ Banke AD Podgorica, kao pružaoca platnih usluga – prenosioca.

Prebacivanje se ima izvršiti po na način i pod uslovima iz ovlaćenja za prebacivanje računa datog banci iz naslova, kao pružaocu platnih usluga – primaocu.

Podgorica, dana _____, godine

Potrošač – podnosilac zahtjeva

Ime i prezime: _____

Jmbg: _____

Broj lične karte ili pasoša _____

Prilog 4 - PUNOMOĆJE POTROŠAČA ZA USLUGE PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Ovim Punomoćjem potrošač ovlašćuje Banku prenosioca i Banku primaoca da preduzmu radnje definisane ovom Punomoćjem, uključujući i slanje/prijenos, između navedenih banaka, svih podataka navedenih u ovom Punomoćju i pripadajuće dokumentacije, kao i ličnih podataka potrošača, koji su potrebni za uspješno sprovođenje usluge prebacivanja (u skladno sa Zakonom o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama (Službeni list CG br. 145/21)). Potrošač je saglasan da se slanje/prenos podataka i pripadajuće dokumentacije može odvijati preko komunikacijskih kanala koje su banke utvrdile u svojoj saradnji.

Ja _____, JMBG/broj pasoša za strana lica _____;
(ime i prezime vlasnika računa)

ovom Punomoćjem dajem ovlašćenje da se radi prebacivanje računa za plaćanje kod – Banke primaoca (u daljem tekstu: Nova banka) :

(naziv Nove banke)

u pogledu sledećeg računa za plaćanje:

račun broj _____ (u daljem tekstu: Stari račun za plaćanje)

otvorenog kod Banke prenosioca (u daljem tekstu: Stara banka):

(naziv Stare banke)

mogu preduzeti sledeće obilježene radnje*:

- na zahtjev imenovane Nove banke, Stara banka:

☐ dostavi Novoj banci popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere i dostupne informacije o ovlašćenju za direktna zaduženja u vezi Starog računa za plaćanje, koji se prebacuju; i

☐ dostavi Novoj banci dostupne informacije o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i direktnim zaduženjima kojima upravlja povjerilac koja su izvršena na Starom računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci.

Prethodne podatke potrebno je da Stara banka dostavi i potrošaču: ☐ DA - ☐ NE

- da Stara banka nakon prijema ovog Punomoćja:

Javno/Public

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Ukidanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavještanje.

- ☐ prenese cjelokupna raspoloživa novčana sredstva sa Starog računa za plaćanje; ili
- ☐ prenese iznos _____ EUR od raspoloživih novčanih sredstava sa Starog računa za plaćanje:
- na račun broj _____ (u daljem tekstu: Novi račun za plaćanje) koji je potrošač otvorio ili koji ima kod Nove banke, sve ovo na dan _____ godine, kao dan prenosa;
- ☐ ukine Stari račun za plaćanje, i to na dan _____ godine**;
- ☐ radi prenosa sledećih trajnih naloga, saglasnosti za direktna zaduženja, dolazećih kreditnih transfera i drugih platnih usluga sa Starog računa za plaćanje, čije se izvršenje prenosi na Novi račun za plaćanje:
- od datuma _____ godine obustavi izvršavanje sledećih trajnih naloga:
 - ☐ Svih trajnih naloga;
 - ili
 - ☐ Određenih trajnih naloga navedenih u Tabeli 1;

Tabela 1

Naziv primaoca	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Opis plaćanja	Učestalost prenosa	Dan prenosa u mjesecu	Iznos

- od datuma _____ godine obustavi izvršavanje sledećih saglasnosti za direktna zaduženja:
 - ☐ Svih saglasnosti za direktna zaduženja;
 - ili
 - ☐ Određenih saglasnosti za direktna zaduženja navedenih u Tabeli 2;

Tabela 2

Naziv primaoca	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Opis plaćanja	Učestalost prenosa	Dan prenosa u mjesecu	Iznos

Javno/Public

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Ukidanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavješćivanje.

- od datuma _____ godine uspostavi sistem za automatsko preusmjeravanje sledećih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na navedeni Novi račun za plaćanje, ili prestane da prihvata sledeće dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja, o čemu obavještava platioce i primaoce plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama:

☐ Sve dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja;

ili

☐ Određene dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja navedena u Tabeli 3;

Tabela 3

Naziv platioce	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Datumi prenosa	Opisa plaćanja	Iznosi

- da Nova banka, nakon prijema potvrde od strane Stare banke o sprovođenju radnji iz prethodne tačke ovog Punomoćja:

☐ radi prenosa sledećih trajnih naloga, saglasnosti za direktna zaduženja, dolazećih kreditnih transfera i drugih platnih usluga čije se izvršenje prenosi na Novi račun za plaćanje:

- od datuma _____ godine aktivira izvršavanje svih trajnih naloga iz prethodne tačke;
- od datuma _____ godine obezbedi uslove izvršavanja svih direktnih zaduženja iz prethodne tačke ovog Punomoćja;
- obavijesti platioce koji iniciraju izvršenje svih navedenih ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, o Novom računu za plaćanje i dostavi platiocima kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Nova banka nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Stare banke;*** i
- obavijesti primaoce plaćanja koji iniciraju izvršenje svih navedenih platnih transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, o Novom računu za plaćanje i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavi primaocima plaćanja kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Nova banka nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoce plaćanja, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Stare banke.***

Da li potrošač samostalno obavještava platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera i primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u ovlašćenju, o Novom računu za plaćanje i danu utvrđenom u ovlašćenju potrošača od kada će Nova banka otpočeti izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja.

☐ DA - ☐ NE

Javno/Public

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Ukidanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavješćivanje.

Potpisom ovog Punomoćja prihvatam da se na sve navedene usluge primjenjuju opšti uslovi poslovanja.

Potpis potrošača _____

Kontakt podaci potrošača:

Adresa _____,

Tel: _____,

Mail adresa: _____,

Mjesto i datum prijema Punomoćja _____

Potpis i pečat službenika Nove banke: _____
(ispunjava zaposleni Nove banke)

Napomena:

Za potrebe sprovođenja radnji iz ovog Punomoćja, Nova banka može kontaktirati potrošača i zatražiti dodatne informacije.

Javno/Public

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Ukidanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavješćivanje.