OPŠTI USLOVI ZA IZVRŠENJE JEDNOKRATNIH PLATNIH TRANSAKCIJA

NLB BANKE AD PODGORICA

I. UVOD

Opštim uslovima za izvršenje jednokratnih platnih transakcija NLB Banke (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju se način i uslovi pod kojima Banka, kao pružalac usluga platnog prometa, izvršava jednokratne platne transakcije za platioca, rokove povezane s izvršenjem Jednokratnih platnih transakcija, kamatama, naknadama i troškovima vezanim uz sprovođenje Jednokratne platne transakcije, način i rokove obavještavanja Platioca i odgovornost Banke.

Platioc predajom Naloga za plaćanje u filijali Banke potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja ugovora o izvršenju Jednokratne platne transakcije, upoznat s ovim Opštim uslovima, Terminskim planom, Tarifom Banke za usluge u poslovanju s građanima i da se s njima u cjelosti slaže i prihvata ih.

Opšti uslovi izrađeni su u pisanom obliku i dostupni su u Poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

Platilac ima pravo bilo kada zahtijevati primjerak Opštih uslova na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka kojim Banka raspolaže.

II. DEFINICIJE

Pojedini pojmovi korišćeni u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

- **Banka** – NLB Banka AD Podgorica, Bul. Stanka Dragojevića 46, Podgorica, Crna Gora; pružalac usluga platnog prometa u skladu s ovim Opštim uslovima
  - PIB: 02011395
  - IBAN: ME25 5300 0500 0000 0067 47
  - BIC: MNBAMEPG
  - Internet stranica Banke: www.nlb.me
  - Adrese za komunikaciju:

  info@nlb.me

  Tel: 19888

  Filijale Banke

Pregled filijala Banke, nalazi se na Internet stranici Banke www.nlb.me.

Banka je upisana u registar CRPS-a u pod brojem: 4-0006161.

Banka posluje kao licencirana banka sa dozvolom za rad broj 0101-76/1-2002 od 18.12.2002. godine izdate od strane Centralne banke Crne Gore, Podgorica, koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

- **Korisnik/korisnik platnih usluga** – korisnik koji se koristi platnom uslugom u svojstvu platilaca i/ili primaoca plaćanja u skladu s odredbama navedenog ugovora i ovih Opštih uslova.
- **Platilac** – fizička ili pravna osoba koja daje nalog za plaćanje.
- **Primalac plaćanja** – fizička ili pravna osoba kojoj su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije
- **Nalog za plaćanje** – instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi Banci, odnosno svom pružaocu platnih usluga, a kojom se traži izvršenje platne transakcije.
- **Platna transakcija** – polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platilaca i primalaca plaćanja; platne transakcije mogu biti nacionalne, međunarodne i prekogranične.
- **Jednokratna platna transakcija** – je svako plaćanje inicirano Nalogom za plaćanje u filijali Banke koje nije pokriveno okvirnim ugovorom o platnim uslugama između Platioca i Banke.
- **Nacionalna platna transakcija** - platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja ili samo jedan pružalac platnih usluga koji posluju u Crnoj Gori.
- **Međunarodna platna transakcija** - je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za

istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države.

- **Interna platna transakcija** – platna transakcija koju izvršava Banka kao pružalac usluga platnog prometa i platioca i primaoca plaćanja.
- **Referenca plaćanja** – broj koji dodjeljuje Banka i kojim se identificira Jednokratna platna transakcija
- **Jedinstvena identifikacijska oznaka (JIO)** – kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga odredi korisniku platnih usluga, a koju korisnik platnih usluga mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik platnih usluga i/ili račun za plaćanje drugog korisnika platnih usluga koji se upotrebljava u platnoj transakciji; u smislu ovih Opštih uslova JIO može biti broj transakcionog računa i/ili broj platne kartice, broj depozitnog računa i/ili broj kreditne partije.
- **Terminski plan/Vrijeme autorizovanja i izvršenja naloga za plaćanje** - dokument kojim je određeno vrijeme primanja i vrijeme izvršenja naloga platnog prometa.
- **Opšti uslovi –** Opšti uslovi za izvršenje jednokratnih platnih transakcija NLB Banke AD. Podgorica uređuju i uslove pod kojima Banka, kao pružalac usluga platnog prometa, izvršava jednokratne platne transakcije za Platioca, rokove povezane s izvršenjem Jednokratnih platnih transakcija, kamatama, naknadama i troškovima vezanim uz sprovođenje Jednokratne platne transakcije, način i rokove obavještavanja Platioca i odgovornost Banke.
- **Tarifa Banke** – pregled naknada za usluge u poslovanju s građanima.
- **Filijala Banke** – organizaciona jedinica Banke u Sektoru poslovanja sa građanima.

III. Autorizacija i izvršenje Jednokratnih platnih transakcija

Smatra se da je Platilac dao autorizaciju (saglasnost) za izvršenje Jednokratne platne transakcije činom predaje Naloga za plaćanje u filijali Banke.

Informacije prije izvršenja Jednokratne platne transakcije sadržane su u ovim Opštim uslovima, Terminskom planu i u Tarifama Banke.

Platilac može Naloge za plaćanje dostaviti u Banku na papirnom mediju, na šalteru filijale Banke, a koji moraju biti popunjeni u skladu sa propisima koje regulišu način popunjavanja Naloga za plaćanje.

Banka izvršava Jednokratne platne transakcije po prijemu Naloga za plaćanje, a u skladu sa Terminskim planom ako su ispunjeni svi uslovi navedeni u ovom članu, ako je Nalog za plaćanje ispunjen čitljivo i potpuno (bez ispravki), ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje, te ukoliko Platilac osigura novčana sredstva za plaćanje Naloga za plaćanje i naknada Banke koje Banka zaračunava u skladu s Tarifom Banke za poslovanju s građanima.

Banka prima Nalog za plaćanje svaki radni dan u okviru objavljenog Terminskog plana i u skladu s radnim vremenom Filijale Banke.

Ako Platilac preda Banci neispravnu Jedinstvenu identifikacijsku oznaku Primaoca na Nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna Platiocu niti Primaocu za nepravilno izvršenje Jednokratne platne transakcije.

Platilac je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na Nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtijeva od Banke popunjavanje Naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.

Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog. O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Platioca odmah po prijemu Naloga za plaćanje, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovi drugih propisa. Ako je izvršenje Naloga za plaćanje odbijeno, smatra se da isti nije niti primljen.

Ako Platioc osim Jedinstvene identifikacijske oznake ili drugih podataka koje Banka zatraži, dostavlja i druge podatke, Banka je odgovorna za izvršenje Jednokratne platne transakcije isključivo u skladu Jedinstvenoj identifikacijskoj oznaci, koju je Banci dostavio Platilac.

Banka izvršava primljene Naloge za plaćanje sukladno objavljenom Terminskom planu.

IV. Opoziv naloga za plaćanje

Opoziv Naloga za plaćanje definisan je Terminskim planom.

V. Odgovornosti banke i povrat iznosa Jednokratne platne transakcije

Ako je Banka odgovorna za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Jednokratne platne transakcije obavezuje se vratiti iznos neizvršene ili neuredno izvršene Jednokratne platne transakcije kao i sve zaračunate naknade te će isplatiti kamatu na koju Platilac ima pravo u skladu sa Aktima Banke i/ili zakonskim propisima.

Banka nije u obvezi izvršiti povrat iznosa neizvršene ili neuredno izvršene Jednokratne platne transakcije, i obračunate naknade i kamate u sljedećim slučajevima:

- ako je izvršenje, neizvršenje ili neuredno izvršenje Jednokratne platne transakcije posljedica izuzetnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili uprkos svim nastojanjima ne uspije uticati;
- ako je izvršenje ili neuredno izvršenje Jednokratne platne transakcije posljedica obaveze Banke koja proizlazi iz drugih za Banku obvezujućih propisa;
- ako je izvršenje Jednokratne platne transakcije posljedica prevare platioca;
- ako je neizvršenje i/ili neuredno izvršenje posljedica pogrešne instrukcije za plaćanje na Nalogu za plaćanje
- ako Platilac nije odmah bez odlaganja obavijestio Banku o neizvršenju i/ili neurednom izvršenju kad je utvrdio da je došlo do takvih Jednokratnih platnih transakcija, a najkasnije u zakonskom roku.

VI. Naknade, troškovi i kursevi

Pregled naknada za usluge obavljanja plaćanja i ostale usluge u poslovanju s klijentima Banka objavljuje u Tarifi Banke za usluge u poslovanju s građanima koji predstavlja sastavni dio ovih Opštih uslova.

Banka ima pravo Platiocu zaračunati naknadu i stvarne troškove za obavljanje usluga po važećoj Tarifi Banke za usluge u poslovanju s građanima.

Ukoliko se putem Naloga za plaćanje inicira izvršenje Jednokratne platne transakcije, koja bi kod banke Primaoca plaćanja ili kod banke koja učestvuje u prosljeđivanju Naloga za plaćanje, mogla uzrokovati dodatne troškove obrade Naloga za plaćanje zbog nedovoljno tačnih i/ili nedovoljno preciznih podataka koje je zadao Platilac u Nalogu za plaćanje, Platilac je saglasan da na poziv Banke podmiri sve takve troškove. Iz tog razloga Platilac je dužan dati Banci svoje lične podatke kako bi ga Banka mogla naknadno kontaktirati, u protivnom Banka nije u obavezi izvršiti predmetni Nalog za plaćanje.

VII. Postupak podnošenja prigovora

Ukoliko Platilac smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom, povrijeđeno neko njegovo pravo, dužan je što prije, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana osim ukoliko zakonom nije propisan drugi rok, od navedenog događaja/situacije dostavi Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu iz tačke II ili predati isti u filijalu Banke sa naznakom da se radi o prigovoru.

Prigovor mora sadržati detaljan opis događaja/situacije kao i dokaz iz kojeg je jasno kako je prigovor Platioca osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Platilac prigovor upotpuni.

Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Platilac nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost Banka će pozvati Platilaca da u tom smislu dopuni svoj prigovor te ukoliko Platilac to ne učini u roku od 8 (osam) dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Platilaca s prigovorom ili s dopunom prigovora.

Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje preduzima obavijestiti Platioca pisanim putem u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana primanja prigovora.

VIII. Prelazne i završne odredbe

Na odnose, međusobna prava i obaveze platioca i Banke primjenjuje se pravo Crne Gore, a rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Platioca i Banke mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu Banke, osim ako nije ugovoreno drugačije, odnosno, ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela.

Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu i primjenjuju se od 09. januara 2015. godine.

U Podgorici, 31.12.2014. godine.

NLB Banka

NLB Banka AD Podgorica
Bulevar Stanka Dragojevića br. 46
81000 Podgorica

Kontakt centar: 19888
E: info@nlb.me
www.nlb.me