

ZAHTJEV ZA OTVARANJE AKREDITIVA / STANDBY AKREDITIVA

Podaci o Nalogodavcu:	
Naziv i adresa preduzeća:	
Kontakt osoba i broj telefona:	
E-mail:	
Broj računa i PIB:	

Podaci o akreditivu	
Naziv i adresa Korisnika:	
Izaberite tip akreditiva:	☐ AKREDITIV ☐ STANDBY AKREDITIV
Iznos i valuta akreditiva:	
Dozvoljena odstupanja od iznosa akreditiva (+/-0% do +/-10%)	
Naziv Korisnikove Banke i SWIFT CODE:	
Broj računa (IBAN broj) Korisnika akreditiva kod Banke:	
Da li je potrebna potvrda akreditiva?	☐ DA ☐ NE
Najkasniji datum otpreme robe	
Period za prezentaciju dokumenata (uobičajeno 21 dan od najkasnijeg datuma otpreme)	
Datum i mjesto isticanja akreditiva (najkasniji datum otpreme + broj dana za prezentaciju dokumenata)	

Način plaćanja:	
Ukoliko je u pitanju odloženi način plaćanja molimo Vas da unesite određeni broj dana od otpreme:	
Da li je dozvoljen pretovar?	☐ DA ☐ NE
Da li su dozvoljene parcijalne isporuke?	☐ DA ☐ NE
Mjesto otpreme robe:	
Mjesto istovara robe:	
Incoterm paritet:	
Dokumenta koja Korisnik treba da prezentuje za naplatu po akreditivu:	
Svi troškovi van Crne Gore padaju na teret:	
Opis robe ili usluge:	
Dodatni uslovi:	

Uz uredno popunjen zahtjev neophodno je dostaviti Pro-fakturu ili Ugovor u kojem se navodi akreditiv kao dogovoreni način plaćanja, kao i instrukcije za plaćanje. Podnošenjem ovog zahtjeva dajemo saglasnost da se na navedeni akreditiv primjenjuju Jednoobrazna pravila i običaji za Dokumentarne Akreditive UCP600, revizija 2007.

Ovlašćeno lice _____, preduzeća

potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su gore navedeni podaci istiniti i da ću lično preduzeti sve mjere da se izmire sve obaveze prema NLB Banci AD Podgorica, koje proisteknu iz Ugovora o akreditivu zaključenog na osnovu ovog zahtjeva.

Potpis i pečat ovlašćenog lica Nalogodavca: