

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GARANCIJE

Naziv i adresa Nalogodavaca:

Broj žiro računa:

PIB:

E-mail:

Molimo vas da izaberete vrstu garancije:

Korisnik:

Garancija će biti izdata na jeziku:

Forma u kojoj se garancija izdaje:

Ukoliko se garancija izdaje SWIFT porukom molimo vas da popunite:

Molimo vas da original garancije (ukoliko se izdaje u papirnoj formi a ne u formi SWIFT poruke):

Molimo vas da izdate vašu garanciju:

*tekst garancije potpada pod Jednoobrazna pravila za Garancijsko poslovanje (URDG) 2010 revizija, MTK Publikacija br. 758

Iznos i valuta garancije:

Rok važnosti garancije:

Dokument koji služi kao osnov za izdavanje, molimo vas navedite njegov datum i broj (*Ugovor, Tenderka dokumenta, Profaktura, Faktura, Ponuda,....*), takođe Vas molimo da unesete opis posla ili robe na koji se odnosi garancija:

Za slučaj Zahtjeva za plaćanje po garanciji, Korisnik mora da dostavi Banci dokumenta, molimo Vas navedite:

Strana odgovorna za plaćanje troškova (avizirajuće/konfirmirajuće banke) van Crne Gore:

Napomena:

1.)ukoliko se radi o Aneksu garancije molimo Vas da obavezno navedete broj garancije; **2.)** ukoliko kod Garancije ponude konkurišete na više partija iz tenderske dokumentacije molimo Vas da ih navedete; **3.)** ukoliko Garancija za pravovremeno plaćanje treba da sadrži klauzulu o odloženom plaćanju, molimo vas navedite broj dana odloženog plaćanja od datuma izdavanja fakture ili datuma otpreme robe; **4.) Sve ostale napomene**

U skladu sa ovim Zahtjevom za izdavanje garancije, mi se obavezujemo da ćemo platiti sve troškove i provizije u skladu sa aktuelnim tarifnikom NLB Banke AD Podgorica, bez obzira na to što Ugovor o izdavanju garancije nije potpisan jer smo odustali od navedenog posla.

Mjesto i datum:

Pečat i potpis ovlašćenog lica Nalogodavca: